

Guatemala, 30 de marzo del 2021  
Informe No. 003-2021

Señor  
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-61-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al **mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de **Serie 53393D13; DTE 978733738**.

#### **Actividades realizadas**

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

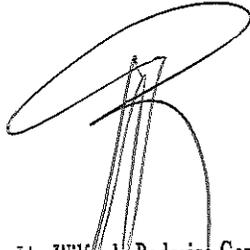
- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de Actas Administrativas de contratación del Grupo Esperanto, para la canción del Bicentenario.
- ✓ b) Se apoyó en la redacción de certificaciones de Actas para la Contratación de los integrantes del Grupo Musical Esperanto el marco de los 200 años de la Independencia de la República de Guatemala.
- ✓ c) Se apoyó en la recopilación y orden de expedientes para contratación de artistas del subgrupo 18 del mes de marzo.
- ✓ d) Se apoyó en la recopilación de papelería para contratación del personal para la Unidad de Cine, Asistente Administrativa y Asistente de Contabilidad del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- ✓ e) Se apoyó en la verificación de Informe y Facturas del Productor de Música Alejandro Castillo para la canción del Bicentenario.
- ✓ f) Se apoyó en la redacción de oficio de solicitud de Aval presupuestario para la contratación del encargado de la Unidad de Cine, Asistente Administrativo, Asistente de Contabilidad del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, personal del Ballet Moderno y Folklórico y artistas del subgrupo 18, a la Dirección Administrativa Financiera.
- ✓ g) Se apoyó en la redacción y envío de solicitud de Vehículo para la entrega de Biblioteca a la Dirección Departamental del Ministerio de Educación, en el departamento de Jalapa.
- ✓ h) Se apoyó en la reproducción y escaneado de expedientes de archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- ✓ i) Se apoyó en la revisión y verificación de Resoluciones Administrativas de Apoyo para los Proyectos "Arena Negra" "Cuaderno en Blanco", "Rockelia" y "Música Original de Autores Guatemaltecos para la Guitarra Clásica".
- ✓ j) Se apoyó en la redacción y envío de oficio de solicitud de cuota a la Dirección Administrativa y Financiera.
- ✓ k) Se apoyó en la realización y envío de oficio para ingreso de suministros e insumos para el proyecto de Iniciativa "Ventanas Artísticas".

- l) Se apoyó en la realización y envío de oficio de solicitud de Vehículo para el traslado de equipo de oficina del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, a la Sección de Servicios Generales.
- m) Se apoyó redacción y envío de oficio de solicitud de Vehículo para llevar a cabo el Proyecto Rápnel, apoyo solicitado por el artista Diego Berganza.
- n) Se apoyó en la redacción y envío de oficio en relación al Manual de Normas y Procedimiento del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, a la Delegación de Planificación.
- o) Se apoyó en la realización de cuadro de Programación de vacaciones para el Ejercicio Fiscal 2021, del personal del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

ATENTAMENTE

  
Astrid Xiomara López Estévez



  
Vo. Bo. Lic. Wilfredo Roderico González Gaitan  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes